

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в ОУ 59 «Перспектива»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОУ 59»	До 01.09.2022	Куратор-заместитель директора
		Положение о системе наставничества педагогических работников в учреждении	До 01.09.2022	Куратор - заместитель директора
		Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников учреждении	До 01.09.2022	Методический совет наставников
		приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	До 01.09.2022	Куратор - заместитель директора
		Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).	До 01.10.2022	Наставники, методический совет
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование, беседа).	Сентябрь 2022	Наставники, методический совет
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Наставники, методический совет
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	До 01.09.2022	Куратор - заместитель директора
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Куратор - заместитель директора, методический совет
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов	Сентябрь 2022	Куратор - заместитель директора, методический совет
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь 2022 В течение года	Куратор - заместитель директора, методический совет

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь 2022	Куратор - заместитель директора, методический совет
		Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	До 01.10.2022	Куратор - заместитель директора, методический совет
		Организация серии обучающих семинаров и открытых уроков для наставляемых	В течение года	Куратор, наставники, педагогическая стажисты
		Посещение уроков и внеурочных занятий наставляемых	В течение года	Наставники
		Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	При необходимости	Куратор – заместитель директора, психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Апрель – май 2023	Куратор – заместитель директора, психолог, методический совет
		Проведение итогового семинара.	Май 2023	Куратор – заместитель директора, психолог, методический совет. наставники
		Круглый стол по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023	Куратор – заместитель директора, психолог, методический совет. наставники
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	В течение года	Куратор – заместитель директора, психолог, методический совет. наставники

		<p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.