

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 31.08.2020 № 441  
Директор МАОУ СШ № 59  
«Перспектива» г. Липецка  
\_\_\_\_\_ Д.А. Гладышев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма на обучение по программам дошкольного образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 59 «Перспектива» г. Липецка**

**1. Общие положения**

**1.1.** Предметом регулирования настоящего Положения о правилах приёма на обучение по программам дошкольного образования (далее – Положение) являются образовательные отношения, возникающие в связи с зачислением воспитанников в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 59 «Перспектива» г. Липецка (далее – Учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006;
- приказ Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527».

**1.3.** Настоящее Положение утверждается приказом директора, является

обязательным к исполнению для всех категорий педагогических и административных работников.

## **2. Порядок приёма**

**2.1.** Приём в Учреждение осуществляется по направлениям, выданным органом местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

**2.2.** Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

**2.3.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение, в случае если в нём обучаются их братья и (или) сёстры.

**2.4.** В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134).

**2.5.** Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

**2.5.1.** Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.5.2.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

**2.6.** Приём в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.7.** В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных

- представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
  - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
  - н) о желаемой дате приёма на обучение.

**2.8.** Для направления и/или приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы (Приложение 2):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

**2.9.** Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

**2.10.** Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в ОУ медицинское заключение.

**2.11.** Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении.

**2.12.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.13.** Требование представления иных документов для приёма детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

**2.14.** Заявление о приёме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются заместителем директора ОУ или уполномоченным директором должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации оснований (заявлений, договоров) при оформлении ребёнка в дошкольные группы МАОУ СШ № 59 «Перспектива». После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

**2.15.** Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, остаётся на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

**2.16.** После приёма документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

**2.17.** Руководитель ОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в дошкольную группу ОУ (далее распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневных срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

**2.18.** На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Приложение № 1

Директору МАОУ СШ № 59 «Перспектива»  
г. Липецка  
Д.А. Гладышеву

заявление

Прошу принять на обучение по

(основной/адаптированной)  
образовательной программе дошкольного образования в МАОУ СШ № 59 «Перспектива»  
г. Липецка моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

(реквизиты свидетельства о рождении)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

(полного дня, кратковременного пребывания)

Желаемая дата приёма на обучение по программам дошкольного образования: \_\_\_\_\_  
(укажите желаемую дату приёма на обучение)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(заключение ПМПК, решение ВКК и др.) (дата) (протокол/решение)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:  
Мама/опекун: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (если есть))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (документ, серия, номер, кем и когда выдан)

Отец/опекун: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (если есть))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):

---

Брат (сестра) проживающий(ая) в одной семье с ребенком и имеющих с ним общее место жительства

---

(фамилия, имя, отчество)

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на родном \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации.

(указать язык)

В соответствии с частью 2, статьи 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г. Липецка) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

**Документы необходимые для зачисления ребёнка  
на обучение по программам дошкольного образования в  
МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г. Липецка**

- 1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.**
- 2. Свидетельство о рождении ребёнка** или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка.
- 3. Документ, подтверждающий установление опеки** (при необходимости).
- 4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства** или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
- 5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий** потребность в обучении в группе компенсирующей или комбинированной направленности (при необходимости); документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 6. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 7. Медицинская карта ребёнка.** Анализы действительны в течение 10 дней со дня получения результатов, соответственно на момент выхода ребёнка непосредственно в группу они должны быть актуальны.
- 8. Заявление родителей о приёме на обучение по программам дошкольного образования .**
- 9. Согласие на обработку персональных данных**
- 10. Договор об образовании.**