

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г.
Липецка
протокол от 30.05.2022 № 7
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СШ № 59
«Перспектива» г. Липецка
от 07.06.2022г. № 384
от 30.08.2023г. № 537

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
основным общеобразовательным программам в
МАОУ СШ №59 «Перспектива» г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г. Липецка (далее – школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 29.12.2014 № 1645;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

- образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- дополнительными общеразвивающими программами школы;
 - уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Советом обучающихся (протокол от 27.05.2022г № 6), Советом родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 27.05.2022г. № 4).
- 1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант (словарный, с грамматическим заданием), изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, чтения, аудирования, диалога, монолога, защиты проекта, реферата или творческой работы, коллоквиума, практикума;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Возможен так же контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающий персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется по качественной системе без балльного оценивания и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Безотметочное обучение вводится:

- ✓ по физической культуре во 2 – 7-х классах;
- ✓ технологии во 2-7-х классах,
- ✓ изобразительному искусству 2 – 6-х классах;
- ✓ музыке 2 – 7-х классах;
- ✓ во 2Э классе по всем предметам учебного плана.

По этим предметам предусмотрена зачетная система оценивания предметного результата с целью:

- ✓ осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию обучающихся;
- ✓ возможности оценки личных достижений по данным учебным предметам;
- ✓ развития у обучающихся самостоятельности учебных действий.

2.7. Стартовая диагностика проводится администрацией школы с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.8. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.9 . Стартовая диагностика проводится в начале 1-го, 10-го классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. В 1 классе объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

2.10. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.11. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.12. При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.13. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.14. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.15. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.16. При тематической оценке оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.17. При организации текущего контроля успеваемости во 2-11 классах используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

2.18. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы (приложение № 7).

2.19. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа,).

2.20. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.21. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.22. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- в адаптационный период:
 - в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;
 - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;
- за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2-3 кл., 4 классы – 1 полугодие);
- за входные контрольные работы;

Отметка за обучающие виды творческих работ по русскому языку выставляются после работы над ошибками. За творческие виды работ по русскому языку во 2-4 классах (1 полугодие) выставляется одна отметка.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические

работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.24. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом МАОУ СШ №59 «Перспектива» г. Липецка.

2.25 Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня освоения основной общеобразовательной программы на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.26. Письменное уведомление (приложение № 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной общеобразовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы текущего контроля результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в образовательной организации.

2.27. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня освоения учащимся основной общеобразовательной программы за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.28. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость (приложение № 2) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.29. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1 (2) дня до его окончания.

2.30. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (приоритет отдается письменным работам контролирующего характера).

2.31. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по физической культуре обучающихся, отнесённых по состоянию здоровья к

специальной медицинской группе, осуществляется по освоению ими теоретической или теоретической и практической части содержания программы.

2.32. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в электронном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) во 2-11 классах. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.33. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом МАОУ СШ №59 «Перспектива» г. Липецка.

2.34. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 3).

2.35. Выставление отметок по результатам освоения курса «Родной язык (русский)» (18 часов), «Родная (русская) литература» (18 часов) осуществляется по итогам 2-ого полугодия. Отметка, выставленная по итогам 2-ого полугодия считается годовой.

2.36. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным актом МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г. Липецка.

2.37. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию учащегося.

2.38. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в листах наблюдения и портфолио.

2.39. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования,

проводимые специалистами (психолог, социальный педагог). Она отражается в листах наблюдения и портфолио.

2.40. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.41. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать её.

2.42. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам (модулям), которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

2.43. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.44. По итогам письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.45. Итоговые комплексные работы не подлежат количественной оценке.

2.46. Если в учебном плане на изучение учебного предмета отводится 1 час в неделю, итоговая отметка учащимся 5-9-х классов выставляется по итогам полугодия.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по завершении освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.5. Директор Учреждения вправе установить индивидуальный срок выполнения итоговых административных контрольных работ учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады; выезжающим на постоянное место жительства за рубеж; направляемым по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий. Для досрочного прохождения родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора и подтверждающие документы не позднее 1-2 недель до проведения итоговой административной контрольной работы.

3.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Формой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана является годовая отметка, которая складывается как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целым числом по правилам математического округления.

3.9. Итоговую административную контрольную работу пишут учащиеся:

- 2-8,10 – х классов по русскому языку и математике;
- 8-х классов – по предмету, выбранному из числа предметов учебного плана общеобразовательного учреждения;
- 10-х классов – по предмету, выбранному из числа предметов, изучаемых на профильном уровне.

3.10. Годовая отметка по русскому языку и математике во 2-10-х классах, предметов по выбору в 8,10-х классах выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за итоговую административную контрольную работу.

3.11. Отметки, полученные учащимися за контрольную работу, отражаются в электронных журналах на предметных страницах отдельной графой после выставления отметки за четверть (полугодие) до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Оценка достигнутых результатов по отдельным предметам одновременно считается опосредованной оценкой достигнутых метапредметных результатов.

3.13 Учащиеся, не выполнившие итоговые административные контрольные работы в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь

обучающегося, трагические обстоятельства семейного характера, чрезвычайная ситуация бытового характера, участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом) при наличии официального подтверждающего документа (справка), могут выполнить ее в резервные дни, которые определяются для каждого обучающегося персонально приказом директора на основании заявления родителей. Резервные дни устанавливаются до завершения учебного года.

3.14. В случае продолжительной болезни обучающегося и невозможности выполнить итоговые административные контрольные работы до завершения учебного года на предметных страницах в день проведения контрольных работ ставится «н» (не был). Годовая отметка определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе результатов обучения в четвертях (полугодиях).

3.15. Результатом промежуточной аттестации в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» является защита одного итогового проекта в конце учебного года с выбором темы по желанию учащихся.

3.16. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности осуществляется в различных формах, имеющих своей целью продемонстрировать достижения в освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

3.17. Результатом может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты. Основной формой учета внеурочных достижений, обучающихся является портфолио.

3.18. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом учреждением (листе образовательных достижений), и хранится в Портфолио учащегося.

3.18. Оценка достижения личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфолио

учащегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью не более 2-х раз в год.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В электронном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся ставится отметка «2».

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.2. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

5.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (приложение № 4) своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Порядком организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не

включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.5. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы (предметного методического объединения). В комиссию входит не менее трех человек.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.10. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.10,

5.11. решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.12. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы, переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом МАОУ СШ №59 «Перспектива».

5.13. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.14. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.15. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 5).

5.16. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, классных родительских собраниях.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

6.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах: 1С:Урок, ГлобалЛаб, ИИТ, Интеллектуальная школа, Медиатека Просвещение, МЭО, Новая Школа, Новый Диск, Облако знаний, СберКласс, Фосфорд, Экзамен-Медиа, ЯКласс, IBLS, iSmart.org, Native Class, UCHi.RU и др.;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

6.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти (полугодия) и года.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе на основании заявления родителя (законного

представителя), предоставленного личного дела ученика с выставленными оценками за предыдущие годы обучения.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальным актом МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г. Липецка.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным актом МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г. Липецка.

7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся у курирующего заместителя директора.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме (приложение № 6).

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512.

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся



**Департамент образования
администрации г. Липецка**
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя школа № 59 «Перспектива»
г. Липецка
398055, г. Липецк, пр-д Сержанта
Кувшинова, 8
Телефон 31-44-07
Факс (4742) 32-67-46
e-mail: perspektiva59@yandex.ru
_____ № _____
на № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СШ №59 «Перспектива» г. Липецка уведомляет Вас,
что Ваш сын (дочь) _____
ученик (ца) _____ класса, пропустил (ла) более 25% учебного времени в
_____.

(указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического
уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам
указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

| Дата | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Примечание |
|------|-----------------------------------|---|------------|
| | | | |
| | | | |

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся),
пропустившего более 25% учебного времени, в школу для установления
фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода
возлагается на родителей (законных представителей).

Директор

Д.А.Гладышев

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение № 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

План ликвидации пробелов

Обучающегося(ейся) _____ класса _____
_____, получившего (ей)
неудовлетворительную отметку по _____
по итогам _____

*указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация*

20 ____ /20 ____ учебного года

Учитель _____

Ф.И.О. педагога

| № п/п | Название темы | Мероприятия по устранению | | Формы контроля по каждой теме | Дата проведения | Анализ проведенной работы (результативность) |
|----------|------------------|--|--|---|--------------------|---|
| | | Используемый материал, источники | Сроки проведения (указать период) | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата _____

Приложение № 4
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся



**Департамент образования
администрации г. Липецка**
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя школа № 59 «Перспектива»
г.Липецка
398055, г. Липецк, пр-д Сержанта
Кувшинова, 8
Телефон 31-44-07
Факс (4742) 32-67-46
e-mail: perspectiva59@yandex.ru
_____ № _____
на № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г. Липецка
уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь) _____
ученик (ца) _____ класса имеет академическую
задолженность _____
(указывается учебный период)

по _____
(указывается учебный предмет или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации
академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

| Дата | Учебный предмет, курс (модуль) | Примечание |
|------|--------------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации
академической задолженности возлагается на родителей (законных
представителей).

Директор

Д.А.Гладышев

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение № 5
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся



**Департамент образования
администрации г. Липецка**
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя школа № 59 «Перспектива»
г.Липецка
398055, г. Липецк, пр-д Сержанта
Кувшинова, 8
Телефон 31-44-07
Факс (4742) 32-67-46
e-mail: perspectiva59@yandex.ru
№ _____
на № _____

СПРАВКА

Дана _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

учащ _____ся _____ класса, освоившему (ей) часть образовательной программы начального общего/ основного общего образования, в том, что он (она) действительно в период с _____ по _____ обучался(лась) в МАОУ СШ №59 «Перспектива» г. Липецка и показал(а) следующие результаты обучения по предметам учебного плана:

| № п/п | Название учебного предмета | Текущие оценки за период обучения | Итоговые оценки за | | |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------|--------|
| | | | І ч. | ІІ ч. | ІІІ ч. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Директор

Д.А. Гладышев

Приложение № 6
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся



**Департамент образования
администрации г. Липецка**
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя школа № 59 «Перспектива»
г. Липецка
398055, г. Липецк, пр-д Сержанта
Кувшинова, 8
Телефон 31-44-07
Факс (4742) 32-67-46
e-mail: perspectiva59@yandex.ru
№ _____
на № _____

СПРАВКА
с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе начального/основного/среднего уровня
образования

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию
за _____ класс по основной образовательной программе общего образования
МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г. Липецка.

| № п/п | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) | Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану) | Отметка |
|----------|---|--|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям) _____

Директор

Д.А. Гладышев

Приложение № 7
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Перевод
отметки в пятибалльную шкалу**

| Качество освоения программы | Уровень успешности | Отметка по 5-балльной шкале |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 95-100 % | максимальный | «5» и «5» |
| 66-94 % | программный/повышенный | «5» |
| | программный | «4» |
| 50-65 % | необходимый/базовый | «3» |
| меньше 50 % | ниже необходимого | «2» |