

Принято  
на заседании Управляющего совета  
МАОУ СШ №59 «Перспектива»  
г.Липецка  
Протокол от 14.09.2018 №1

Утверждено  
приказом от 14.09.2018 №472  
МАОУ СШ №59 «Перспектива»  
г.Липецка



Директор \_\_\_\_\_ Д.А.Гладышев

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления  
учащихся из МАОУ СШ №59 «Перспектива» г. Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2013 №1079 «Об утверждении Порядка принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним учащимся общего образования в случае отчисления его из муниципального общеобразовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания», приказов департамента образования города Липецка от 28.08.2013 №1078 «Об утверждении Порядка принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения», от 27.08.2013 №1076 «Об утверждении Положения о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования и состава комиссии».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания отчисления учащихся из образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение согласовано на заседании Управляющего совета и рекомендовано к утверждению (протокол от 14.09.2018).

**2. Порядок перевода учащихся**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучаются в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Перевод учащегося из одного класса в другой класс одной параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

2.5. Основанием перевода учащегося из одного класса в другой класс одной параллели может являться изменение профиля обучения, изменение направления предпрофильной подготовки, изменение уровня осваиваемых программ и др.

### 3. Порядок отчисления учащегося из образовательной организации

3.1. Отчисление учащегося из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 данного Положения.

3.2. Отчисление учащегося из образовательной организации может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, для продолжения освоения образовательной программы в форме семейного образования или самообразования;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае образовательного учреждения.

3.3. Отчисление учащегося в связи с получением основного, среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном, среднем общем образовании, оформляется решением педагогического совета образовательной организации о выпуске учащихся и приказом директора образовательной организации.

3.4. Досрочное отчисление из образовательной организации несовершеннолетнего, совершеннолетнего учащегося производится:

- в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое образовательное учреждение на основании заявления родителя (законного представителя) в котором указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата

рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование организации, в котором будет продолжено образование. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации;

- в случае продолжения освоения учащимся общеобразовательной программы в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей) в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, класс обучения, причины оставления образовательной организации;

- в случае принятия решения об оставлении учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования;

- в случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет – на основании заявления учащегося.

3.5. Отчисление учащихся оформляется приказом директора в трехдневный срок в случае отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения образования, и в день подачи родителями (законными представителями) учащегося заявления об отчислении в случаях предусмотренных п.3.4 настоящего Положения.

3.6. Образовательное учреждение, в которое зачисляется учащийся, письменно уведомляет о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося организацию из которой был отчислен учащийся для продолжения образования.

3.7. Родителям (законным представителям) учащегося выдается личное дело (карта), медицинская карта ребёнка, справка об обучении или о периоде обучения, содержащая информацию о текущей успеваемости и результатами промежуточной аттестации, если учащийся выбывает в течение учебного года.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение образовательной организации об отчислении, принятое по ее инициативе, в порядке, установленном законодательством.

#### 4. Порядок восстановления учащегося в образовательной организации

4.1. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не завершившие образование по основной образовательной программе.

4.2. Восстановление проводится в соответствии с Правилами приема учащихся.

4.3. Решение о восстановлении принимает директор образовательной организации и оформляет соответствующий приказ.