

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №2
от 07.11.2013г.

Утверждено
приказом от 12.11.2013г.№403
Директор МАОУ СОШ №59
«Перспектива» г. Липецка
_____ Р.А. Гладышева

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАОУ СОШ №59 «Перспектива»
и (или) родителями(законными представителями)
несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ №59 «Перспектива» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, учащихся, совершеннолетними учащимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами МАОУ СОШ №59 «Перспектива».

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ №59 «Перспектива» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, учащихся, совершеннолетними учащимися.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения(протокол от 30.10.2013г. № 2).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя МАОУ СОШ №59 «Перспектива» о приеме лица в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания руководителем образовательного учреждения приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Положением о порядке приема граждан.

2.6. При приеме лиц в МАОУ СОШ №59 «Перспектива» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Подача заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в период с 1 сентября до 10 мая текущего учебного года.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №59 «Перспектива», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанниками, учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный руководителем МАОУ СОШ №59 «Перспектива».

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника, учащегося из образовательного учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем образовательного учреждения об отчислении воспитанника, учащегося из МАОУ СОШ №59 «Перспектива».

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления воспитанника, учащегося из МАОУ СОШ №59 «Перспектива», сроки издания руководителем образовательного

учреждения приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из учреждения.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательным учреждением.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении воспитанника, учащегося из МАОУ СОШ №59 «Перспектива».

4.7. Права и обязанности воспитанника, учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №59 «Перспектива» прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МАОУ СОШ №59 «Перспектива».

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАОУ СОШ №59 «Перспектива»
и (или) родителями(законными представителями)
несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися

**Департамент образования
администрации города Липецка**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59
«ПЕРСПЕКТИВА» г. ЛИПЕЦКА**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

выдана _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

Р.А.Гладышева

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(М.П.)

регистрационный № _____