

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка


приказ от № 4530



Устав
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 59
«Перспектива» г. Липецка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №59 «Перспектива» г.Липецка (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано постановлением главы администрации Советского района г. Липецка от 09.10.1997 №3866 как муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальную школу – детский сад №59.

Приказом управления дошкольного образования администрации г. Липецка от 02.12.2002 года № 1-1 муниципальному образовательному учреждению для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школе-детскому саду № 59 установлен государственный статус: муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 59 г. Липецка.

Приказом МОУ прогимназии № 59 г.Липецка от 17.11.2011 № 275/2 муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 59 г. Липецка (МОУ прогимназия №59 г.Липецка) переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальную общеобразовательную школу № 59 «Перспектива» г.Липецка (МБОУ НОШ №59 «Перспектива» г.Липецка).

Приказом МБОУ НОШ № 59 «Перспектива» г.Липецка от 29.12.2012 № 409 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 59 «Перспектива» г.Липецка (МБОУ НОШ № 59 «Перспектива» г.Липецка) переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальную общеобразовательную школу № 59 «Перспектива» г.Липецка (МАОУ НОШ №59 «Перспектива» г.Липецка).

Приказом МАОУ НОШ №59 «Перспектива» г.Липецка от 31.07.2013 № 233 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 59 «Перспектива» г.Липецка (МАОУ НОШ №59 «Перспектива» г.Липецка) переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 59 «Перспектива» г.Липецка (МАОУ СОШ №59 «Перспектива» г.Липецка)

1.2. Учреждение зарегистрировано ИМНС России по Левобережному району г. Липецка и Липецкой области за основным государственным регистрационным номером № 1024800828194 от 20.12.2012.

1.3. Настоящая редакция устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №59 «Перспектива» г.Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип учреждения: «общеобразовательная организация».

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 «Перспектива» г. Липецка.

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 59 «Перспектива» г. Липецка.

1.8. Местонахождение Учреждения: юридический адрес Учреждения: 398055, город Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, д. 8;

фактический адрес Учреждения:

398055, город Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, д. 5.;

398055, город Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, д. 8;

398020, город Липецк, ул. И.В. Шкатова, д. 23.

1.9. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.12. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (выставочные залы, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся и иные, предусмотренные локальными актами Учреждения структурные подразделения).

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования по основным и дополнительной общеобразовательной программе (общеразвивающей).

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительной общеразвивающей программы;

- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование и развитие духовно-нравственной личности;

- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

- развитие творческих способностей на основе углубления знаний в области искусства;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.5. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа (общеразвивающая).

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, который обеспечивает:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами четырёх уровней обучения:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение применяет дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

При реализации образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.10. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и

шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.14. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.17. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) учащихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с

родителей (законных представителей) учащихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) учащихся в определяемых им случаях и порядке.

3.18. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.19. При реализации учебного плана допускается деление на две группы при наличии 25 человек в классе при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах.

При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении других предметов, а также деление профильных классов, классов с наполняемостью менее 25 человек.

3.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.21. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.22. Учащиеся 1-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.29. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей(законных представителей) обучающихся.

4.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- участие в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним ;
- принятие локальных актов затрагивающих права и интересы работников Учреждения;
- контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроля за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Срок полномочий: бессрочно.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после их утверждения приказом Директора. Исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя-Собственника – 2 человека;
- представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

4.6. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

По вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 4.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подп. 6 п. 4.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 4.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 4.8 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 4.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 4.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 4.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 4.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.10. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

4.12. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе 17 членов.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общее собрание (конференцию) родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 5 человек (не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета);

- представители обучающихся Учреждения (старше 14 лет) - через общее собрание (конференцию) обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения в количестве 2 человек;

- представители работников – через Общее собрание работников Учреждения в количестве не менее 5 чел. (не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета).

В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.13. Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

4.14. Срок полномочий Совета 3 года.

4.15. Компетенция Совета:

- принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, (дополнительной общеобразовательной программы);
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- согласовывает перечень предметов углубленного изучения, профили обучения;
- принимает решение о введении (отмене) единых в период занятий требований к одежде учащихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- принимает участие в разработке локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- определяет перечень платных образовательных услуг по осуществлению образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- вносит предложения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участвует в подготовке отчета по самообследованию;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

4.15. Совет работает на общественных началах.

4.16. Заседания Совета проводятся один раз в 3 месяца (но не реже 2раз в год). Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

4.17. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов в протокольной форме. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.18. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после их утверждения Директором Учреждения.

4.19. Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающий основные вопросы осуществления и организации образовательной деятельности.

4.21. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.22. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета являются Директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, секретарь.

4.23. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученической и родительской общественности. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.24. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.25. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.26. Педагогический совет:

- обсуждает, рассматривает образовательные программы, осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- утверждает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о ведении инновационной работы в Учреждении;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, определяет по заявлению родителей (законного представителя) форму обучения детей, имеющих академическую задолженность. Принимает решение о допуске выпускников 9-х, 11(12)-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- утверждает кандидатуры работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;

– осуществляет согласование отчета о самообследовании по итогам года.

4.27. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законом.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.28. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о филиалах;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент учащихся;

- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.29. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.30. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.31. В целях участия учащихся в управлении образовательным учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются и действуют:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.31. Совет родителей (далее Совет) - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Срок полномочий -1 год.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса (группы). С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Учреждения.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

Совет формируется в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

К компетенции Совета относится:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- внесение предложений по вопросам обеспечения оптимальных условий для организации образовательной деятельности (в части содержания образования);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- оказание помощи Учреждению в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения.

4.32. Совет учащихся (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе учащихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Срок полномочий - 1 год.

Состав совета учащихся формируется из представителей общественных объединений учащихся, достигших возраста 14 лет.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха учащихся;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе

принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в рамках своей компетенции.

4.33. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.34. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники, осуществляющие вспомогательные функции). Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- торговля покупными товарами (оборудованием);
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

5.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

5.15. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.16. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются (согласовываются) уполномоченными органами управления Учреждения, в

компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

8.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

дошнуровано, пронумеровано,
креплено скрепкой
28 (двадцать восемь) листов
формы № 101-И/НС № 10 по
интервалу области
«Единый государственный реестр
документов государственного
архива»



ПРОИУМЕРОВЕ
ПРОШНУРОВАНЕ
СКРЕПЛЕНО 1
28 (двадцать восемь) листов



Директор МАОУ СОШ № 59
«Перспектива» г. Липецка
Р.А. Гладышева